

## ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий (-ая) должностные обязанности по замещающей должности

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

предупрежден (-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные, перечисленные в приказе

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_ «Об утверждении перечня персональных данных». Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (-а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Правилами обработки персональных данных ознакомлен (-а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)